

CO₂-Prestatieladder Verslag 2023



Organisatie: FOJA Groep
Datum: 6-6-2024
Versie: 1.1

Inhoudsopgave

1. Inleiding van de CO ₂ -Prestatieladder.....	3
2. Leeswijzer	4
CO ₂ -verslag.....	4
CO ₂ -dashboard	4
Acties, planning en verantwoordelijkheden.....	4
3. Beschrijving van de organisatie	5
3.1 Introductie.....	5
3.2 Verantwoordelijken	5
3.3 Organizational boundary.....	5
3.4 Organisatiegrootte	5
3.4.1 Groottebepaling	5
3.4.2 Vrijstelling van normen	6
3.5 Projecten met gunningvoordeel	6
4. Rapportage van de CO ₂ -emissie-inventaris.....	7
4.1 Rapportage volgens ISO 14064-1	7
4.2 Referentiejaar en rapportagejaar	7
4.2.1 Significante veranderingen en herberekeningen	8
4.3 Kwantificeringsmethoden.....	8
4.3.1 Veranderingen van kwantificeringsmethoden	8
4.4 CO ₂ -emissie berekeningen	8
4.4.1 CO ₂ -emissies.....	8
4.4.2 Uitsluiting van overige GHG-emissies.....	9
4.5 Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen	9
4.6 Onzekerheden en impact.....	9
4.7 Verificatie.....	9
5. Voortgang en ambitiebepaling.....	10
5.1 Ambitie	10
5.2 CO ₂ -reductiedoelstellingen en voortgang.....	10
5.2.1 Hoofddoelstelling	10
5.2.2 Subdoelstellingen	11
5.3 Energiebeoordeling	11
5.3.1 Identificatie grootste energiestromen	11
5.3.2 Analyse energieverbruiken	12
5.4 Conclusies en aanbevelingen	13
Bijlage A – Organizational boundary.....	15

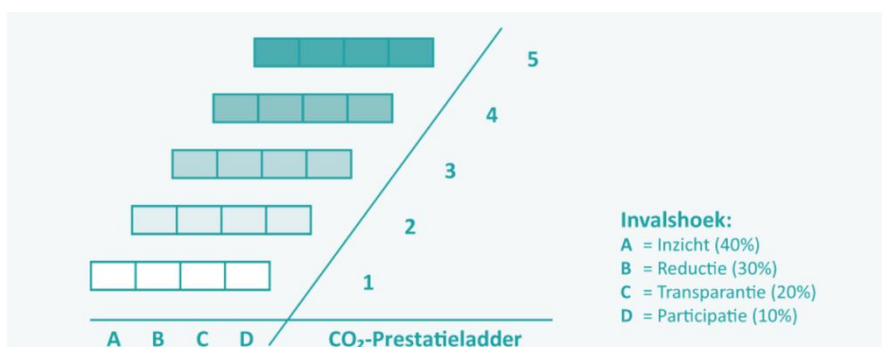
1. Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structureren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2. Leeswijzer

Dit dossier is opgebouwd uit verschillende documenten. In dit hoofdstuk wordt toegelicht welk doel elk document dient.

CO₂-verslag

Dit CO₂-verslag omvat de tekstuele informatie ter ondersteuning van het CO₂-managementsysteem. De opbouw van dit document is als volgt:

1. Introductie van de CO₂-Prestatieladder
 2. Leeswijzer van de verschillende documenten in het dossier
 3. Beschrijving van de organisatie
 4. Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris conform ISO 14061-1
 5. Voortgang en ambitiebepaling
- Bijlage A: Toelichting van de organizational boundary

CO₂-dashboard

Het Excel document “CO₂-dashboard” omvat de scope 1, 2 en business travel CO₂-emissies en energieverbruiken en de voortgang hiervan. In het tabblad “data” worden de brongegevens ingevoerd en gekoppeld aan de juiste CO₂-emissiefactoren van dat jaar vanuit het tabblad “input keuzevariabelen”.

Acties, planning en verantwoordelijkheden

Het Excel document “Acties, planning en verantwoordelijkheden” omvat de stuurcyclus en het energiemangement actieplan voor het onderhouden van het CO₂-managementsysteem. Hierin worden acties, planning en verantwoordelijkheden omschreven, belanghebbenden geïdentificeerd en wordt een checklist met de verplichte communicatie bijgehouden. Verder wordt de dataverzamelingsprocedure vastgelegd en het plan van aanpak voor CO₂-reductiemaatregelen inclusief berekening van de CO₂-reductiedoelstellingen omschreven.

Acties, planning en verantwoordelijken

Vanaf niveau	Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -Projectleider	Administratie	Marketing	Inkoop	Directie
FASEOVERSTIJGEND									
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x	x			x
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x	x			x
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	April	x				
Algemeen		Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Mei		x			
PLAN									
2	C	Stuurcyclus en TVB-matrix actualiseren	Jaarlijks	Februari	x				
3	B	Energiemanagement actieplan actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart, september					x
3	C	Interne en externe belanghebbenden actualiseren	Jaarlijks	Maart	x				
3	C	Communicatieplan actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Maart	x		x		x
Algemeen		Organizational boundary actualiseren en accorderen	Jaarlijks	Februari	x				x
Algemeen		Oraansatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Februari	x				
Algemeen		Interne audit inplannen	Jaarlijks	Maart	x				
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Maart	x				
1	A	Lijst met energiestromen actualiseren	Halfjaarlijks	Februari, augustus	x				
3	A	CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Februari	x				
3	B	Plan van aanpak van scope 1, 2 (inc business travel) actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	Maart, september	x				x
3	B	SKAO Maatregel lijst en ambitiebepaling actualiseren	Jaarlijks	Maart	x				
3	B	Doelstellingen van scope 1, 2 actualiseren en accorderen	Halfjaarlijks	April, september	x				x
1	D	Moelijk relevante initiatieven inventariseren	Jaarlijks	Maart	x				
2	D	Lijst met initiatieven actualiseren, accorderen en plannen van deelnames	Jaarlijks	Maart	x				x
DO									
2	A	Gegevens voor de CO ₂ -emissie-inventaris verzamelen	Halfjaarlijks	Februari, augustus	x	x		x	
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen	Halfjaarlijks	Maart, september	x				
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Maart	x				x
3	B	Plan van aanpak uitvoeren	Continu	Doorlopend	x				x
3	B	Voortgang vaststellen voor scope 1, 2 (incl. business travel)	Halfjaarlijks	Maart, september	x				
3	C	Communicatieplan uitvoeren	Jaarlijks	April	x		x		
3	D	Initiatieven bijwonen	Continu	Doorlopend	x				x
Algemeen		Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	nvt					
CHECK									
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Halfjaarlijks	April, september	x				
3	B	Voortgang van het plan van aanpak evalueren	Halfjaarlijks	April, september	x				x
3	B	Voortgang van de doelstellingen evalueren	Halfjaarlijks	April, september	x				x
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Februari	x		x		
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	April	x				x
Algemeen		Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	April	x				
Algemeen		Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Juni	x				x
ACT									
Algemeen		Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Jaarlijks	April	x				
Algemeen		Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Juli	x				
Algemeen		Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x				
Algemeen		Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Mei	x				x
Algemeen		Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Mei	x				x

3. Beschrijving van de organisatie

3.1 Introductie

FOJA is de moedermaatschappij van technisch totaalaanbieder Hamer en Hamer Technical Installations, project- en inspectiespecialist ContrAll, bedrijfswagen- en maatwerkspecialist FBS en tankstation- en werkplaatspecialist Voets Installaties.

De FOJA bedrijven zijn actief in vijf marktsegmenten in de Benelux: Industrie, Utiliteit, Mobiliteit, Brandstof, Communicatie & ICT. Onze kracht zit in het feit dat we van alle markten thuis zijn en letterlijk alle facetten van een project zelf kunnen uitvoeren. Dat maakt ons snel, flexibel en betaalbaar. Wij realiseren kleine projecten maar ook complete turn-key totaaloplossingen.

3.2 Verantwoordelijken

Annet van Keeken (en Joyce Dekker) zijn de interne verantwoordelijken voor het beheren van de CO₂-Prestatieladder. Zij dragen verantwoordelijkheid voor het uitzetten van taken, toewijzen van verantwoordelijkheden en het rapporteren aan het management. Eindverantwoordelijk is de algemeen directeur Fons Jans.

3.3 Organizational boundary

De organizational boundary is opgesteld volgens de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. De equity share benadering is hierbij toegepast.

Een verandering ten opzichte van 2021 en 2022 is dat FOJA Groep per 1 januari 2023 Voets Installaties B.V. heeft overgenomen.

De analyse is te vinden in Bijlage A van dit document.

3.4 Organisatiegrootte

3.4.1 Groottebepaling

De CO₂-Prestatieladder onderscheidt kleine, middelgrote en grote organisaties op basis van CO₂-uitstoot binnen de vastgestelde organizational boundary. Dit wordt gedaan volgens onderstaande tabel. Hierbij wordt eerst vastgesteld of de organisatie behoort tot de categorie “diensten” of tot de categorie “werken/leveringen” (conform Richtlijn 2014/24/EU). De FOJA groep behoort tot de categorie werken/leveringen.

	Diensten	Werken/leveringen
Kleine organisatie (K)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 2.000 ton per jaar.
Middelgrote organisatie (M)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar.	Totale CO ₂ -uitstoot van de kantoren en bedrijfsruimten bedraagt maximaal (≤) 2.500 ton per jaar, en de totale CO ₂ -uitstoot van alle bouwplaatsen en productielocaties bedraagt maximaal (≤) 10.000 ton per jaar.

Grote organisatie (G)	Totale CO ₂ -uitstoot bedraagt meer dan (>) 2.500 ton per jaar.	Overig
------------------------------	--	--------

De CO₂-uitstoot is te vinden in het volgende hoofdstuk. Met deze uitstoot valt de organisatie in de categorie middelgroot.

3.4.2 Vrijstelling van normen

Voor niveau 3 gelden geen vrijstellingen van normen.

3.5 Projecten met gunningvoordeel

Een project met gunningvoordeel is een project van een organisatie waarbij de CO₂-Prestatieladder een rol heeft gespeeld in de aanbesteding. Hierbij is het niet relevant of het gunningvoordeel wel of niet doorslaggevend is geweest bij het verkrijgen van de opdracht, of op welke manier de CO₂-Prestatieladder in de aanbesteding is gevraagd.

Met deze definitie in het achterhoofd, liepen er geen projecten met gunningvoordeel in het rapportagejaar.

4. Rapportage van de CO₂-emissie-inventaris

4.1 Rapportage volgens ISO 14064-1

De CO₂-emissie-inventaris rapportage is opgesteld volgens de eisen uit ISO 14064-1, paragraaf 9.3.1. In onderstaande tabel is een kruistabel gemaakt van de onderdelen uit ISO 14064-1 en de vermelding in dit dossier.

ISO 14064-1 §9.3.1	Beschrijving	Vermelding
A	Description of the reporting organization	Verslag, H3
B	Person or entity responsible for the report	Verslag, §3.2
C	Reporting period covered	Verslag, §4.2
D, E	Documentation of organizational and reporting boundaries, including criteria to define significant emissions	Verslag, §3.3
F	Direct GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 1 en Verslag, §4.4.1
G	Treatment of biogenic CO ₂ emissions and removals	Verslag, §4.5
H	GHG removals	Verslag, §4.5
I	Exclusion of sources or sinks	Verslag, §4.4.2
J	Indirect GHG emissions	CO ₂ -dashboard, tabblad "CO ₂ -emissie-inventaris", totaal scope 2 en business travel, en Verslag, §4.4.1
K	Base year	Verslag, §4.2
L	Changes and recalculations	Verslag, §4.2.1
M	Quantification approaches	Verslag, §4.3
N	Changes to methodologies	Verslag, §4.3.1
O, T	Emission or removal factors used	Verslag, §4.3
P, Q	Uncertainties	Acties, planning en verantwoordelijkheden, tabblad "dataverzameling", en Verslag, §4.6
R	Statement in accordance with ISO 14064-1	Verslag, §4.1
S	Verification	Verslag, §4.7

4.2 Referentiejaar en rapportagejaar

Het jaar 2021 dient als referentiejaar voor de CO₂-reductiedoelstellingen en het monitoren van de CO₂-uitstoot. Dit rapport betreft rapportagejaar 2023. Alle volgende paragrafen in dit hoofdstuk betreffen het rapportagejaar 2023 en de organisatie zoals omschreven in hoofdstuk 2 van dit CO₂-verslag.

4.2.1 Significante veranderingen en herberekeningen

Er zijn geen wijzigingen geweest in de keuze van het referentiejaar. Er zijn wel wijzigingen geweest in de berekeningen van CO₂-emissies van het referentiejaar en het daaropvolgend jaar. Voor beide jaren is in 2023 een herberekening gedaan vanwege de toevoeging van de CO₂ uitstoot van lasgassen en het verrekenen van zonne-energie, en vervolgens een herberekening vanwege het gebruik van een verkeerde emissiefactor voor de brandstof GTL.

4.3 Kwantificeringsmethoden

Voor het kwantificeren van de CO₂-uitstoot is gebruik gemaakt van een Excelmodel waarbij alle energieverbruiken worden omgerekend naar CO₂-emissies. De bronnen van de energieverbruiken worden vermeld in het Excel document van de CO₂-emissie-inventaris van onze organisatie. De emissiefactoren van de website www.co2emissiefactoren.nl worden gehanteerd, zoals omschreven in handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder en volgens de toepassing zoals omschreven op www.co2emissiefactoren.nl. Omdat het gaat om specifieke emissiefactoren op nationaal niveau, zijn de gehanteerde emissiefactoren zeer geschikt voor het omrekenen van de data van de broeikasgas activiteiten naar de daarmee gepaard gaande CO₂-emissies. De emissiefactoren van onze organisatie zullen te allen tijde meegaan met wijzigingen in de emissiefactoren van handboek 3.1 en daaropvolgende handboeken van de CO₂-Prestatieladder.

Er zijn geen verwijderingsfactoren van toepassing.

4.3.1 Veranderingen van kwantificeringsmethoden

Er zijn geen wijzigingen geweest in kwantificeringsmethoden.

4.4 CO₂-emissie berekeningen

4.4.1 CO₂-emissies

In onderstaande tabel zijn de verbruiken en bijbehorende CO₂-emissies weergegeven voor scope 1, 2 en business travel.

TABEL M1. OVERZICHT CO ₂ -EMISSIONS, GEHELE ORGANISATIE					2023 Heel jaar	
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 1	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Aardgasverbruik		173.946 m ³	2.079	361,6	10%	
Lasgassen		1.347 Kg	1.000	1,3	0%	
Brandstofverbruik bedrijfsmiddelen - diesel		0 liter	3.256	-	0%	
Brandstofverbruik wagenpark - diesel		553.967 liter	3.256	1.803,7	50%	
Brandstofverbruik wagenpark - benzine		24.316 liter	2.821	68,6	2%	
Brandstofverbruik wagenpark - HVO		0 liter	347	-	0%	
Brandstofverbruik wagenpark - GTL		350.682 liter	3.268	1.146,0	32%	
Totaal scope 1				3.381,3		
TYPE EMISSIONSTROOM SCOPE 2	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Elektriciteitsverbruik - grijze stroom		404.742 kWh	456	184,6	5%	
Elektriciteitsverbruik - groene stroom		624.507 kWh	0	-	0%	
Elektriciteitsverbruik - wagens		12.490 kWh	456	5,7	0%	
Totaal scope 2				190		
TYPE EMISSIONSTROOM BUSINESS TRAVEL	AANTAL	EENHEID	CONVERSIEFACTOR (g CO ₂ per eenheid)	UITSTOOT (ton CO ₂)		
Zakelijk vervoer - gedeclareerde kilometers		16.532 km	193	3,2	0%	
Zakelijk vervoer - openbaar vervoer		0 km	20	-	0%	
Vliegreizen <700 km		635 km	234	0,1	0%	
Vliegreizen 700-2500 km		1.876 km	172	0,3	0%	
Vliegreizen >2500 km		0 km	157	-	0%	
Totaal business travel				4		
TOTALE EMISSIONS SCOPE 1, 2 EN BUSINESS TRAVEL				3.575		
				<i>per Fte</i>	7,61	

4.4.2 Uitsluiting van overige GHG-emissies

In handboek 3.1 van de CO₂-Prestatieladder is de rapportage van de CO₂-emissie-inventaris over alle broeikasgassen, uitgedrukt in CO₂-equivalenten nog niet verplicht. Het is dus niet vereist overige gassen, niet zijnde CO₂ (CH₄, N₂O, HFC's, PFC's en SF₆) die vrijkomen bij operaties van de organisatie, mee te nemen in de emissie-inventaris. Dit geldt ook voor koudemiddelen (refrigerants) en smeermiddelen. Daarom worden deze uitgesloten van deze emissie-inventaris rapportage.

4.5 Verbranding van biomassa en GHG-verwijderingen

Er vonden geen verbranding van biomassa en geen GHG-verwijderingen plaats. Ook heeft er geen compensatie plaatsgevonden.

4.6 Onzekerheden en impact

Voor januari 2023 is het verbruik van de huurder van een deel van de vestiging van Hamer Uden meegenomen omdat dit niet precies berekend kon worden, waardoor het energieverbruik van Hamer Uden wat hoger uitvalt dan het werkelijke verbruik. Sinds februari 2023 is er geen huurder meer aanwezig. Mocht een deel van het pand weer verhuurd worden, dan zal er een tussenmeter worden geplaatst.

Het energieverbruik van de vestiging in Kruibeke, België, is geëxtrapoleerd omdat de eindafrekening pas half 2024 bekend is. Het gaat hier om het verbruik van de laatste 3 maanden in 2023. Zodra de eindafrekening bekend is wordt het werkelijke verbruik doorgevoerd in de CO₂-berekening.

Binnen het elektriciteitsverbruik van de aansluiting Hogekampweg 10 is een klein deel van het verbruik van een huurder. Omdat die meterstanden niet exact aan het begin en eind van 2023 zijn opgenomen, is dit verbruik deels geschat. Het gaat echter om een klein percentage. Voor 2024 zullen de meterstanden accuraat worden opgenomen waardoor het verbruik van de huurder niet meer geschat hoeft te worden. Binnen het elektriciteitsverbruik van de aansluiting Hogekampweg 10 is een deel van het verbruik van het pand van ContrAll. Omdat die meterstanden niet exact aan het begin en eind van 2023 zijn opgenomen, is dit verbruik niet uitgesplitst naar ContrAll. Het verbruik wordt echter wel meegenomen. Voor 2024 zullen de meterstanden accuraat worden opgenomen waardoor het verbruik van ContrAll ook bekend wordt.

Binnen het energieverbruik van het gebouw Hogekampweg 2 is een klein deel van het verbruik van Jans Uitzendbureau B.V. Omdat het om enkele medewerkers die daar werkzaam zijn gaat is besloten dit niet uit te splitsen.

Uitgesloten van de CO₂-emissie-inventaris is het gebruik van het OV. Van de FOJA Groep beschikt één medewerker over een OV-kaart. Besloten is om dat buiten beschouwing te laten.

4.7 Verificatie

De FOJA Groep heeft ervoor gekozen om de emissie-inventaris niet apart te laten verifiëren door een extern bureau. De CO₂-emissie-inventaris zal tijdens de externe audit middels een steekproef geverifieerd worden.

5. Voortgang en ambitiebepaling

5.1 Ambitie

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om reductiedoelstellingen op te stellen die zowel ambitieus als realistisch zijn. Om te kunnen bepalen hoe ambitieus de doelstellingen en maatregelen zijn van de FOJA Groep is in 2023 gekeken naar sectorgenoten en is de maatregellijst van SKAO ingevuld.

De algemene conclusie is dat de FOJA Groep op basis van de reeds ingevoerde maatregelen een achterblijver/middenmoter is. Echter zijn er nog voldoende maatregelen te nemen (en gepland) om het energieverbruik te verminderen. Daarmee zal de relatieve positie van de FOJA Groep verbeteren.

5.2 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op de geformuleerde CO₂-reductiemaatregelen in de periode 2023-2026.

5.2.1 Hoofddoelstelling

Hoofddoelstelling scope 1 en 2

FOJA Groep wil in 2026 ten opzichte van 2021 37% minder CO₂ per fte uitstoten

Jaarlijkse doelstelling scope 1 en 2

2021	0%
2022	0%
2023	24%
2024	31%
2025	34%
2026	37%

In 2023 is de CO₂-emissie per fte 6,1% lager uitgekomen dan in 2021. Dat is minder dan verwacht. Een belangrijke wijziging in 2023 is dat per 1 januari 2023 de vestiging Voets B.V. in Kelpen-Oler is overgenomen door de FOJA Groep. Dat betekent dat, in tegenstelling tot 2021 en 2022, het verbruik van Voets in 2023 is meegenomen in de CO₂-berekening. De totale CO₂-uitstoot nam daardoor toe. Als alleen het verbruik van de FOJA Groep zonder de uitstoot van 2023 van Voets wordt vergeleken met 2021 en 2022, dan is de uitstoot in 2023 lager dan in 2021.

De doelstelling voor 2023 was deels gebaseerd op de maatregel dat er in 2023 in de eigen tankstraat in Apeldoorn naast diesel en GTL een HVO blend werd aangeboden. Echter, door opstartproblemen en een verkeerde afstelling in de tankinstallatie is er in 2023 geen HVO blend getankt. Dit is in januari 2024 opgelost.

5.2.2 Subdoelstellingen

Subdoelstellingen		
	DOELSTELLING (per fte)	VOORTGANG 2023 (per fte)
Scope 1	-28%	+0,8%
Scope 2	-95%	-56,5%
Groene stroom	-95%	-55,1%
Alternatieve brandstoffen	50% HVO30	0%
Energieverbruik	-1%	-1%

De voortgang komt onder andere door de overstap op groene stroom uit Nederland voor de meeste vestigingen halverwege 2023. Doordat vanaf 2024 naast diesel en GTL ook HVO30 wordt toegepast en dan de meeste vestigingen een heel jaar gebruik maken van groene stroom, zal de voortgang 2024 naar verwachting een positief resultaat laten zien.

In 2023 is het energieverbruik in GigaJoule per fte met 1% afgenomen ten opzichte van 2021.

5.3 Energiebeoordeling

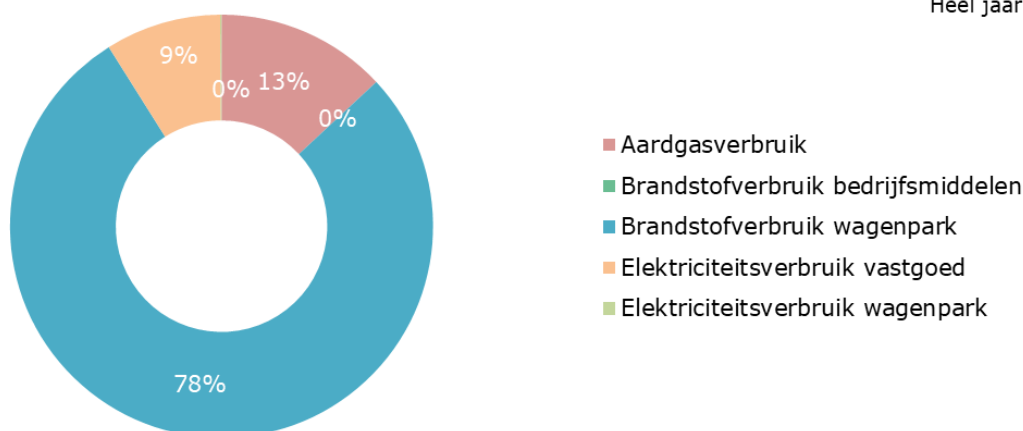
Middels de energiebeoordeling wordt inzicht verkregen in de grootste energieverbruikers binnen de organisatie. Deze beoordeling wordt uitgevoerd conform ISO 50001. De CO₂-Prestatieladder vereist dat er inzicht wordt verkregen in de 80% grootste verbruikers. Hierdoor kunnen de belangrijkste processen, gebouwen en/of activiteiten die bijdragen aan het energieverbruik en mogelijk ook de CO₂-uitstoot effectief aangepakt worden.

5.3.1 Identificatie grootste energiestromen

In onderstaande figuur worden de top 80% grootste energiestromen in GJ weergegeven.

Figuur E1. Energieverbruik

2023
Heel jaar



De geïdentificeerde grootste energiestromen worden hieronder geanalyseerd.

5.3.2 Analyse energieverbruiken

Uit de analyse kwam het onderstaande volgende naar voren.

Brandstofverbruik

- Het brandstofverbruik van het wagenpark en het materieel lag in 2023 hoger dan in 2021 en 2022. Het hogere verbruik ten opzichte van 2022 kan worden verklaard door de overname van vestiging Voets met het behorend wagenpark. Als het brandstofverbruik van vestiging Voets buiten beschouwing wordt gelaten is het brandstofverbruik in 2023 nagenoeg gelijk aan 2022. Het wagenpark bestond in 2023 uit ongeveer 330 voertuigen, waarvan 110 personenwagens, 130 bedrijfsbussen en 90 vrachtwagens. Dit is een toename ten opzichte van 2021 en 2022. In 2023 is het aandeel elektrische voertuigen en het aandeel hybride voertuigen wat toegenomen. In 2023 zijn er 2 hybride vrachtwagens, 2 elektrische montagebussen en 12 elektrische, 1 hybride en 1 waterstof personenauto's. De hoeveelheid geladen kWh is in 2023 toegenomen. In 2024 zal het aantal elektrische montagebussen worden uitgebreid. De brandstoffen die door de voertuigen getankt zijn in 2023 zijn GTL, diesel en benzine. De bedoeling was dat in 2023 in de eigen tankstraat, naast GTL, ook een HVO blend getankt zou worden. Door een verkeerde afstelling is dit in 2023 niet gebeurd. Het brandstofverbruik op de vestigingen Assen en Kruike is in 2023 heel licht verminderd t.o.v. 2021 en 2022.

Aardgasverbruik

- Het aardgasverbruik lag in 2023 een stuk lager t.o.v. 2021 maar wat hoger t.o.v. 2022. Dit wordt deels veroorzaakt doordat het aardgasverbruik van de vestiging Voets sinds 2023 wordt meegenomen.
- Het aardgasverbruik van locatie Fluitersweg 51 is, waar ook het verbruik van locatie Fluitersweg 71 op zit, significant toegenomen. Fluitersweg 71 is sinds eind 2021 in gebruik en de werkzaamheden op die locatie zijn in 2023 toegenomen.
- Het aardgasverbruik op locatie Stadhoudersmolenweg 19-21 is afgenomen. Dit komt doordat er een tijdlang geen gas is gebruikt in het magazijn doordat er voor verwarming gebruik werd gemaakt van infraroodpanelen. Het was de bedoeling om het gehele magazijn gasvrij te maken en te gaan verwarmen middels de infraroodpanelen. Echter deze bleken onvoldoende te kunnen verwarmen om het voor het personeel aangenaam te maken.
- Het aardgasverbruik op locatie Stadhoudersmolenweg 23 is toegenomen, zowel in absolute m³ gas als vergeleken o.b.v. graaddagen. Dit werd mede veroorzaakt doordat de werkzaamheden in de Prefabhal zijn toegenomen, waardoor daar de verwarming meer uren aanstond dan voorgaande jaren.

Stroomverbruik

- Het stroomverbruik is in 2023 gestegen t.o.v. 2021 en 2022. Dit komt voor een belangrijk deel doordat de vestiging Voets er bij is gekomen. Ook als het verbruik van Voets buiten beschouwing wordt gelaten werd er in 2023 meer stroom gebruikt, maar procentueel minder hoog.
- Het stroomverbruik op Fluitersweg 51 is afgenomen t.o.v. 2021 en 2022 terwijl op de naastgelegen locatie Fluitersweg 71 het stroomverbruik is toegenomen t.o.v. 2021 en 2022. De locatie Fluitersweg 71 is eind 2021 in gebruik genomen waarna het grootste deel van de werkzaamheden van nummer 51 werd verplaatst naar nummer 71.
- Zowel bij locatie Stadhoudersmolenweg 19-21 en Stadhoudersmolenweg 23 is het stroomverbruik toegenomen t.o.v. 2021 en 2022. Dit komt deels doordat het aandeel elektrische voertuigen is toegenomen en er dus meer elektrisch geladen wordt. Daarnaast zijn er op beide locaties in 2023 elektrische warmtepompen geplaatst. Ook werd er in het magazijn een periode lang gebruik gemaakt van elektrische infraroodpanelen voor verwarming.

- Het stroomverbruik in vestiging Uden is afgenomen t.o.v. 2021 en 2022. Dit komt doordat de huurder die een deel van het pand huurde begin 2023 is vertrokken. Deze huurder bleek meer te verbruiken dan ingeschat.
- Het stroomverbruik van elektrische voertuigen is gestegen t.o.v. 2021 en 2022, aangezien er in 2023 elektrische voertuigen zijn bijgekomen.

Overig

- De zakelijke vluchten lagen qua vliegkilometers in 2023 lager dan in 2021 en 2022.
- Het verbruik van lasgassen in 2023 zijn toegenomen t.o.v. voorgaande jaren. Dit werd mede veroorzaakt doordat de werkzaamheden voor afdeling WTB zijn toegenomen.

5.4 Conclusies en aanbevelingen

In 2023 is gestart met het traject om het CO₂ Prestatieladder certificaat te behalen. Daarbij zijn meerdere maatregelen geformuleerd en in gang gezet die ervoor zorgen dat het gas-, elektriciteits- en brandstofverbruik de komende jaren afnemen. Deze staan in het Plan van Aanpak, dat hieronder is weergegeven.

Met de geplande reductiemaatregelen zat de hoeveelheid CO₂/fte in de komende jaren structureel lager komen te liggen.

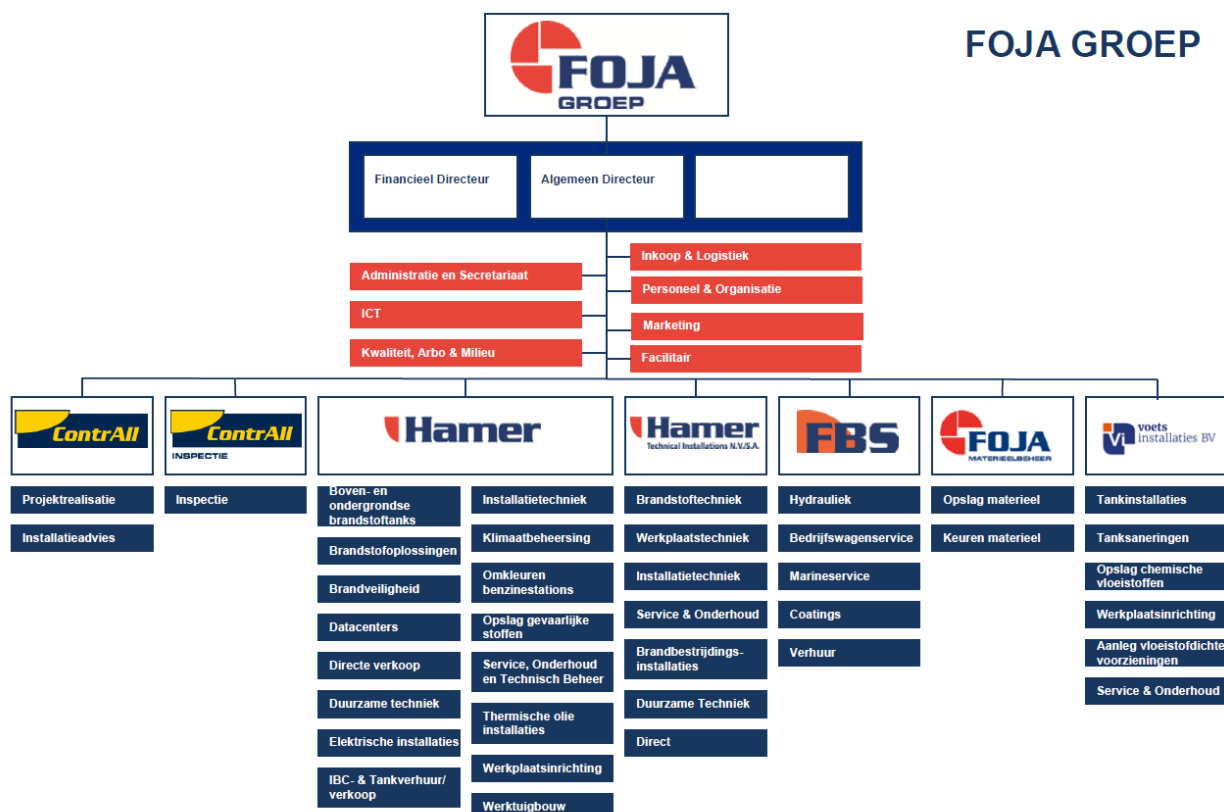
CO ₂ -reductiemaatregelen	Deadline (indien 2024)	Planning	Benodigde middelen	Huidige status
Scope 1 - Aardgasverbruik				
Gebouwmaatregelen - thermische schil vestiging Hamer Apeldoorn		2024-2026	Budget voor verbouwing	Warmtepompen afdeling Service gepland in Q2 ter vervanging van oude luchtbehandeling. Spouwmuurisolatie gepland voor deel hoofdgebouw Apeldoorn.
Gebouwmaatregelen - verbouwing magazijn Apeldoorn, met zonnepanelen, LED verlichting en warmtepompen		2024-2025	Budget voor verbouwing	In 2024 verbouwing magazijn.
Gebouwmaatregelen - thermische schil vestiging Voets Kelpen-Oler		2024-2025	Budget voor verbouwing	Tweede helft 2024 zal een deel van het gebouw worden afgebroken en opnieuw opgebouwd met de dan geldende eisen omtrent isolatie.
Scope 1 - Brandstofverbruik				
Dieselverbruik:				
- HVO30 voor wagenpark	2024	2024-2026	Aanpassing tankinstallatie Apeldoorn Budget voor duurdere brandstof Oproep tot tanken HVO	Er is gebleken dat er in 2023 geen HVO is bijgemengd vanwege verkeerde instelling menginstallatie. HVO30 wordt per 16 jan 2024 getankt. In feb 2024 aandacht voor HVO in nieuwsbrief.
- HVO70 voor wagenpark		2025-2026	Budget voor duurdere brandstof Oproep tot tanken HVO	Optie
- Elektrificeren hoogwerkers		2024-2026	Budget voor aanschaf	Vervangingen op natuurlijke momenten
- Elektrificeren wagenpark		2024-2026	Budget voor aanschaf	Vervangingen op natuurlijke momenten. Gaat langzaam. Medewerkers willen niet persé een elektrische auto. Daarnaast is het voor de servicebussen niet haalbaar vanwege afstand en belastbaarheid.
- Elektrificeren materieel		2024-2026	Budget voor aanschaf	Vervangingen op natuurlijke momenten
- Zonnepanelen op daken bussen		2024-2026	Budget voor aanschaf, inzet van mensen FBS	Momenteel hebben 6 bussen zonnepanelen.
Efficiënter werken:				
- werken op afstand		2024-2026	Inzet van mensen afdeling Service	In uitvoering
- planning en inzet juiste type wagens		2024-2026	Inzet van mensen afdeling Service	Gebleken is dat kleinere type wagens niet haalbaar zijn. Er worden nu juist grotere wagens ingezet om zo meer mee te kunnen nemen en minder vaak te rijden.
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik				
NL groene stroom Nederlandse vestigingen		2024-2025	Budget voor duurder energiecontract	Gerealiseerd sinds juni 2023 (Voets en HTI volgen in 2024-2025)
Business travel				
Zakelijke kilometers - auto (nvt)				
Zakelijke kilometers - OV (nvt)				
Vliegreizen (beperkt)				
Overige (organisatorische) maatregelen zonder impact op de CO₂-emissie-inventaris				
Bewustwording vergroten: interne communicatie over energieverbruik		2024-2026	Communicatiemiddelen	Communicatie loopt
PV-panelen uitbreiden: Assen, magazijn Apeldoorn		2024-2025	Budget	Loopt
Onderhoud en gebruik perslucht (FBS)	2024	2024	Oproep tot zuinig gebruik Inzet HGS medewerkers	Toolboxmeeting houden en onderhoud inplannen in 2024.
- inventarisatie maatregelen per vestiging : sensing, Led		2024-2026	Inzet KAM medewerkers	Tekeningen zijn in Q2 2024 klaar. Dan inventarisatie starten.
- energiemangement: sturing op netcapaciteit		2024-2026	Budget vanuit Bedrijvenkring	Onderzoek loopt

Bijlage A – Organizational boundary

De organizational boundary is opgesteld volgens de eisen van *Greenhouse Gas Protocol – A Corporate Accounting and Reporting Standard:2004, hoofdstuk 3*, zoals beschreven in *Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, hoofdstuk 4*. De equity share benadering is hierbij toegepast.

KvK uittreksel

Het startpunt van de organizational boundary is de juridische entiteit op de hoogste top van de hiërarchie, namelijk Foja Beheer B.V. Het concern ziet er als volgt uit:



Toepassing van GHG Protocol

Vervolgens is de equity benadering toegepast. Hieruit is geconcludeerd dat alle entiteiten worden meegenomen in de organizational boundary.

Een verandering ten opzichte van het voorgaande jaar is dat per 1 januari 2023 de vestiging Voets is overgenomen door de FOJA Groep en deel uitmaakt van de CO₂-berekening.